QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT ĐỔI TÊN NGƯỜI ĐẠI DIỆN KÝ HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ THUỘC SHNN

QLNO - 05

Trường hợp thuộc thẩm quyền của Công ty

Thời gian xử lý: 20 ngày (không kể thời gian phát hành thư mời)

Tổ tiếp nhận, hoàn trả hồ sơ (P.TCHC)
(0,5 ngày)

- Biên nhận hồ sơ xin đổi tên hợp đồng thuê nhà

(1) →

Trưởng phòng
(trong ngày)

- Phân công xử lý văn bản, công việc

(2) →

Nhân viên tổng hợp
(trong ngày)

- Nhập máy, chuyển công văn đến cho nhân viên thụ lý

(3) →

Nhân viên thụ lý
(11 ngày)

- Mượn hồ sơ kho lưu trữ
- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ lưu trữ
- Thư mời bổ sung hồ sơ (nếu thiếu) - Thư mời kiểm tra hiện trạng sử dụng
- Xử lý nợ tiền thuê nhà (nếu có)
- Lập HĐTN mới hoặc thông báo điều chỉnh thành viên
- Làm Công văn báo cáo Sở Xây dựng đã thay đổi tên người đại diện ký HĐTN

(4) ↓

Phó phòng
(2 ngày)

- Duyệt / chỉnh sửa công văn, hợp đồng thuê nhà

(5) ←

Trưởng phòng
(2 ngày)

- Duyệt tờ trình, ký nháy công văn, hợp đồng thuê nhà

(6) ←

Phó Giám đốc
(2 ngày)

- Ký HĐTN mới
- Ký công văn báo cáo Sở XD

(7) ←

Nhân viên thụ lý
(1 ngày)

- Nhập máy quá trình thụ lý hồ sơ
- Phối hợp văn thư công ty phát hành công văn
- Chuyển HĐTN cho Tổ tiếp nhận, hoàn trả hồ sơ
- Cập nhật danh mục hồ sơ
- Chuyển hồ sơ Kho lưu trữ

(8) ↓

Tổ tiếp nhận, hoàn trả hồ sơ (P.TCHC)
(trong ngày)

- Gọi điện hoặc phát hành thư mời chủ hộ
- Tiếp chủ hộ, ký HĐTN và giao hợp đồng cho chủ hộ và P.TCKT

<u>Ghi chú:</u> Quy trình này áp dụng theo Thông báo số 1242/TB-SXD-VP ngày 18/02/2014 chỉ cho phép đổi tên người đại diện khi chủ hợp đồng thuê nhà chết. Đối với trường hợp chủ hợp đồng già yếu, các thành viên còn lại có thỏa thuận cử đại diện chủ hợp đồng, Công ty có công văn báo cáo xin ý kiến Sở Xây dựng